

Affärsetiska handlingsregler



Sulzer förbinder sig och sina anställda att bedriva affärsverksamheten enligt en hög etisk standard och i enlighet med gällande lagstiftning.

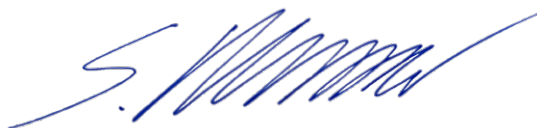
Meddelande från Executive President

Sulzer förbinder sig och sina anställda att bedriva affärsverksamheten enligt en hög etisk standard och i enlighet med gällande lagstiftning.

Detta är av högsta vikt, inte bara för att upprätthålla Sulzers och dess anställdas anseende och för att förhindra eventuella civil- eller brottnålsrättsliga påföljder. Det återspeglar också våra värderingar och är därför till för Sulzers, de anställdas, aktieägarnas, kundernas och våra övriga intressenters bästa.

Affärsvärlden blir allt mer komplex och många lagar och bestämmelser styr våra affärsbeslut. Därför är Sulzers affärsetiska handlingsregler ("handlingsregler") en viktig vägledning med vars hjälp du kan uppfylla våra höga förväntningar på ditt beteende. Läs igenom innehållet noga, för det är ditt personliga ansvar att upprätthålla den höga etiska standard som är avgörande när det gäller att arbeta för Sulzer. Be om råd om du är osäker, delta i relevant utbildning och rapportera situationer som kan stå i motsättning till gällande lagstiftning eller till etiska normer.

Winterthur den 1 november, 2022



Suzanne Thoma, Executive President



Affärsetiska handlingsregler

Meddelande från Executive President)	1
1. Grundläggande principer	3
2. Dokumentationens riktighet och fullständighet	3
3. Konkurrenslagar och fri konkurrens	4
4. Intressekonflikter	4
5. Anställningsfrågor	5
6. Mutor, korruption, utgifter inom ramen för affärsverksamheten	6
6.1. Allmänt	6
6.2. Offentliga kontrakt	6
6.3. Politiska bidrag	7
6.4. Utgifter inom ramen för affärsverksamheten	7
6.5. Sulzers riktlinjer för att förhindra korruption och mutor	7
7. Samarbete med tredje part	7
8. Internationella handelshinder och bojkotter	7
9. Bedrägeri och stöld	8
10. Insideraffärer	8
11. Miljö, säkerhet och hälsa	9
12. Företagets tillgångar och företagsrelaterad information, kontakter med media	9
13. Ansvar och konsekvenser av överträdelse av handlingsreglerna	10

Vi rapporterar alla händelser som enligt vårt bästa omdöme kan innebära tjänstefel, eller brott mot lagar, bestämmelser eller mot företagets policy.

1. Grundläggande principer

- 1.1** Syftet med handlingsreglerna är att vägleda dig i ditt professionella beteende inom ytterst viktiga områden som rör Sulzers affärsverksamhet. Handlingsreglerna täcker inte alla situationer där efterlevnad av handlingsreglerna och etiskt uppträdande kan krävas, utan de fastställer snarare en lägsta standard och anger den anda som är grundläggande för vår affärsverksamhet.
- 1.2** Sulzers grundläggande värderingar och principer omfattar bl. a. följande:
- a)** Vi respekterar och följer alla tillämpliga lagar och bestämmelser samt interna bestämmelser, direktiv och riktlinjer. Det betyder att
- Vi vare sig erbjuder eller tar emot mutor. Vi undviker att ge eller ta emot gåvor som kan skapa motsättningar, kränka våra motparters normer eller bryter mot lagen.
 - Vi inte handlar på ett sätt som kan innebära begränsningar av eller brott mot gällande konkurrens- och antitrustlagar, som till exempel muntligt eller skriftligt utbyte av känslig information med konkurrenter.
 - Vi undviker intressekonflikter och avslöjar potentiella konflikter så tidigt som möjligt.
 - Vi skyddar konfidentiell och upphovsrättslig information mot obehörig användning.
 - Vi respekterar och skyddar vår know-how och upphovsrätt.
- b)** Vi anpassar oss till lokala normer för god affärssed i de länder där vi bedriver vår verksamhet.
- c)** Vi verkar för och upprätthåller en arbetsmiljö som främjar ömsesidig respekt, öppenhet och personlig integritet. Vi understöder och respekterar internationellt proklamerade mänskliga rättigheter.
- d)** Vi rapporterar alla händelser som enligt vårt bästa omdöme kan innebära tjänstefel, eller brott mot lagar, bestämmelser eller mot företagets policy. Rapporten kan skickas till följande personer eller avdelningar
- Förman eller chef
 - Företagets, divisionens eller koncernens representant som ansvarar för efterlevnaden av etiska regler
 - Företagets jurist
 - Koncernens juridiska avdelning
 - Sulzers ombud
 - Sulzer Compliance Hotline www.sulzercompliancehotline.com
 - Ledaren för koncernens juridiska avdelning
- 1.3** Du hittar användbar information på Sulzers intranät.

Vår affärsdokumentation ska vara noggrann och fullständig.

2. Dokumentationens riktighet och fullständighet

- 2.1** Vår affärsdokumentation ska vara noggrann och fullständig. Alla våra affärstransaktioner ska bokföras till fullo och på ett hederligt sätt i enlighet med Sulzers bokföringsregler och regler för ekonomiska rapporter. Dokumenten förvaras eller förstörs i enlighet med de regler för förvaring av dokument som gäller vid det Sulzer-företag du är anställd vid eller med vilket du har ett avtal ("företaget").
- 2.2** Det är inte av något skäl tillåtet att föra in falska eller missledande poster i Sulzers eller dess dotterbolags bokföring och dokumentation. Ingen anställd får delta i verksamhet som kan resultera i en sådan förbjuden handling.

3. Konkurrenslagar och fri konkurrens

- 3.1** Fri konkurrens är en grundläggande princip inom den fria marknaden och stöds helt och fullt av Sulzer. Därför kräver Sulzer att alla tillämpliga antitrust- och konkurrenslagar till fullo efterföljs. Dessa innefattar bland annat lagar som förbjuder orättvis affärspraxis samt hinder för handel (sammanfattningsvis "Konkurrenslagar").
- 3.2** Varje anställd inom Sulzer måste följa alla tillämpliga konkurrenslagar, oberoende av om dessa antagits av en överstatlig, statlig eller lokal myndighet. De anställda får inte delta i någon form av konkurrensbegränsande aktiviteter.
- 3.3** Konkurrenslagarna rör affärsrutiner med leverantörer, kunder och konkurrenter. Även om dessa lagar är olika i olika länder, tar de vanligtvis upp åtminstone följande förbjudna handlingar:
- a) Prissamarbete** Överenskommelse (såväl formell som annan) med en eller flera konkurrenter om att avtala – eller på annat sätt påverka – priser, betingelser eller försäljningsvillkor.
 - b) Marknads/kunduppdelning** Överenskommelse (såväl formell som annan) med en eller flera konkurrenter om att dela upp marknaden och/eller kunderna mellan sig.
 - c) Uppgjord anbudsgivning** Överenskommelse (såväl formell som annan) med en eller flera konkurrenter om att avstå från att ge anbud, ge anbud till ett uppgjort pris eller att ge ett anbud som man vet är mindre fördelaktigt än en konkurrents anbud.
 - d) Utväxling av känslig information** Att ta emot eller lämna känslig information (t. ex. om nuvarande eller framtida priser, vinstmarginaler, kostnader, anbud, marknadsandelar, distributionsrutiner, försäljningsvillkor, produktionsplaner) från och/eller till konkurrenter vid affärsmöten, inom professionella sammanslutningar eller vid annat tillfälle.
- 3.4** Alla överenskommelser med konkurrenter eller tredje part som innehåller bestämmelser som kan inverka negativt på konkurrensen (t. ex. ensamrätt, prissättning, samordning, regionala begränsningar, särbehandling vid prissättning, konkurrensförbud och utväxling av teknisk information eller affärsinformation) måste granskas och godkännas av företagsjurist för att garantera att konkurrenslagarna efterlevs.
- 3.5** Om du har frågor som rör efterlevnaden av konkurrenslagarna ber vi dig läsa igenom riktlinjerna för konkurrenslagar på Sulzers intranät (se *paragraf 1.3 ovan*) och/eller att rådgöra med en företagsjurist.

Kräver Sulzer att alla tillämpliga antitrust- och konkurrenslagar till fullo efterföljs.

4. Intressekonflikter

- 4.1** Det åligger alla anställda vid Sulzer att säkerställa att deras intressen utanför företaget inte utgör ett hinder för förpliktelserna mot företaget. Du bör därför undvika situationer där dina (direkta eller indirekta) personliga intressen, aktiviteter, relationer eller ekonomiska intressen står eller verkar stå i motsättning till Sulzers intressen.
- 4.2** I händelse av en möjlig intressekonflikt, eller om och när en sådan konflikt uppkommit, måste du informera din chef, personen som lokalt ansvarar för efterlevnaden av etiska regler eller en företagsjurist, så att Sulzer kan avgöra om en konflikt föreligger samt hur en sådan situation bäst kan lösas på ett rättvist och transparent sätt.

Det åligger alla anställda vid Sulzer att säkerställa att deras intressen utanför företaget inte utgör ett hinder för förpliktelserna mot företaget.



4.3 Exempel på möjliga konflikter

- a) Familjemedlemmar och nära personliga relationer: Att sluta avtal med ett företag som drivs av en nära vän eller familjemedlem
- b) Anställning/uppdrag utanför företaget: Att arbeta som konsult, direktör eller tjänsteman för en av Sulzers leverantörer, kunder eller konkurrenter
- c) Betydande ägarintresse: Att investera i företag som har eller önskar ha affärsrelationer med Sulzer eller som konkurrerar med Sulzer

4.4 Sulzer respekterar sina anställdas eventuella avtalsförbindelser med tidigare arbetsgivare och avstår från att skapa intressekonflikter i sådana situationer.

Sulzer verkar för att skapa rättvisa och ickediskriminerande arbetsförhållanden. Till detta hör att i enlighet med gällande lagstiftning erbjuda likställda anställningsmöjligheter.

5. Anställningsfrågor

5.1 Sulzer verkar för att skapa rättvisa och ickediskriminerande arbetsförhållanden. Till detta hör att i enlighet med gällande lagstiftning erbjuda likställda anställningsmöjligheter.

- a) Sulzer respekterar olika kulturella bakgrunder och förbinder sig att följa alla arbetsrättsliga lagar. Detta innefattar lagar som tillkommit för att förhindra allt slags tvångsarbete (inklusive barnarbete) samt, i enlighet med användbara lagar, förbud mot varje form av diskriminering vid anställning.
- b) Sulzer uppmuntrar sina anställda att skapa en balans mellan arbete, familj och personlig utveckling.
- c) Anställning och befordran inom Sulzer sker på basen av personliga färdigheter, förmåga och prestation. Sulzer är starkt engagerat i mångfald och erbjuder lika möjligheter åt alla anställda utan hänsyn till kön, ras, färg, ålder, religion, nationellt ursprung eller andra diskriminerande faktorer.
- d) Klagomål från anställda behandlas, undersöks och besvaras inom rimlig tid.
- e) Sulzer främjar en öppen och regelbunden kommunikation mellan cheferna och deras team.

5.2 Idéer och uppfinningar av Sulzers anställda hör till företagets värdefullaste tillgångar och måste alltid skyddas. Detaljerad information om detta finns i Sulzers policy för användning av informationsteknik på Sulzers intranät (se *paragraf 1.3 ovan*).

- 5.3** Sulzer har en nolltoleranspolicy för olagliga trakasserier (inklusive gester, språk och kroppskontakt) som hänför sig till sexualitet, tvång, missbruk och exploatering. Företaget kräver av sina anställda att de följer de regler som gäller för sexuella eller andra trakasserier i de länder där de arbetar eller bedriver affärsverksamhet samt att de alltid uppträder respektfullt.
- 5.4** Sulzer har som policy att skapa en trygg arbetsmiljö för sina anställda. Våldsyftningar på arbetsplatsen, inklusive hot, hotfullt beteende, skrämsel, angrepp eller liknande uppförande tolereras inte. Varje slags hot mot eller oro för egen eller andras säkerhet ska genast rapporteras till förmannen, personalchefen, den som lokalt ansvarar för efterlevnaden av etiska regler eller till Sulzer Compliance Hotline (se *paragraf 1.3 ovan*). Skjutvapen är inte tillåtna inom någon av Sulzers anläggningar om de inte skriftligt godkänts av förman eller personalavdelning.
- 5.5** Alla Sulzers anställda förväntas utföra sitt arbete utan att vara påverkade av droger eller alkohol. Droger och alkohol kan vara ett allvarligt hot mot andras säkerhet, därför är det strängt förbjudet att distribuera och använda olagliga droger och alkohol under arbetstid oavsett var arbetsplatsen är belägen.
- 5.6** De löner som Sulzer betalar är anpassade till det arbete som utförs. Sulzer betalar de minimilöner som lagen påbjuder.
- 5.7** I den utsträckning gällande lagstiftning medger respekterar Sulzer sina anställdas föreningsfrihet samt deras rätt att träffa kollektivavtal inom ramen för lokal lagstiftning. De anställdas företrädare ska varken gynnas eller diskrimineras.

6. Mutor, korruption, representationsutgifter

- 6.1. Allmänt** Sulzer förbjuder på det bestämdaste betalning av mutor oavsett om mottagaren är en offentlig tjänsteman eller anställd hos en privat kund.

Mutning kan förstås i vid bemärkelse och innebär ett direkt eller indirekt erbjudande eller mottagande av en gåva, ett lån, en avgift, en belöning eller annan fördel till eller från en person i avsikt att få eller åstadkomma en fördel för den egna affärsverksamheten.

6.2. Offentliga kontrakt

- a)** Sulzer följer strikt alla gällande regler för att förhindra korruption och mutbrott och förbjuder bestämt varje anställd vid Sulzer, representant för företaget eller annan tredje part, som agerar som mellanhand, att erlagga otillbörliga betalningar till eller bevilja orättmätiga fördelar åt offentliga tjänstemän. Detta innefattar alla offentliga tjänstemän hos statliga myndigheter och verk samt anställda i företag som huvudsakligen ägs eller kontrolleras av offentliga organ.
- b)** All försäljning till statliga, regionala eller lokala regeringsorgan eller till statligt ägda eller kontrollerade företag är strikt reglerad och dessa bestämmelser måste följas. Alla svar på anbud som lämnats till statliga myndigheter eller till statligt kontrollerade företag måste därför granskas av en person som känner till de krav på efterlevnad som hör samman med dessa anbud.
- c)** Anställda måste även vara noga med att inte diskutera något som rör anställningsvillkor mellan företaget och en statlig tjänsteman, såvida inte saken först granskats och godkänts av personalavdelningen eller av ansvarig företagsjurist.

Sulzer förbjuder på det bestämdaste betalning av mutor oavsett om mottagaren är en offentlig tjänsteman eller anställd hos en privat kund.

- 6.3. Politiska bidrag** Sulzer tillåter inte att bidrag för politiska ändamål betalas. Det enda undantaget från denna regel är Schweiz, där bidrag kan betalas om de först har godkänts av VD:n (CEO).
- 6.4. Representationsutgifter** Rimliga och begränsade utgifter för gåvor, underhållning och kunders resor samt boendekostnader är tillåtna förutsatt att de är direkt relaterade till marknadsföring av företagets varor och tjänster eller till slutande av ett avtal, förutsatt att dessa fördelar inte skapar en intressekonflikt för Sulzer eller Sulzers affärspartner. De får heller inte bryta mot gällande lagstiftning eller mot våra affärspartners interna bestämmelser.
- 6.5. Sulzers riktlinjer för att förhindra korruption och mutor** Flera definitioner, detaljer och förklaringar (inklusive sådana som rör betalningar till samt arbete med mellanhänder) finns i "Sulzers riktlinjer för att förhindra korruption och mutor" på Sulzers intranät (se *paragraf 1.3 i handlingsreglerna*).

Sulzer ska strikt följa de lagar som förbjuder användandet av tredje part, till exempel – men inte begränsat till endast det – representanter, konsulter eller andra, som erbjuder tjänster för att kringgå juridiskt bindande lagar och bestämmelser som gäller för korruption och mutbrott.

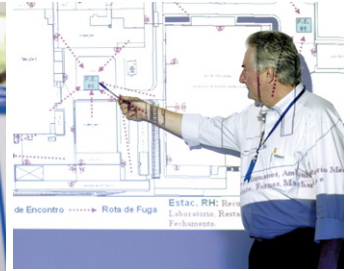
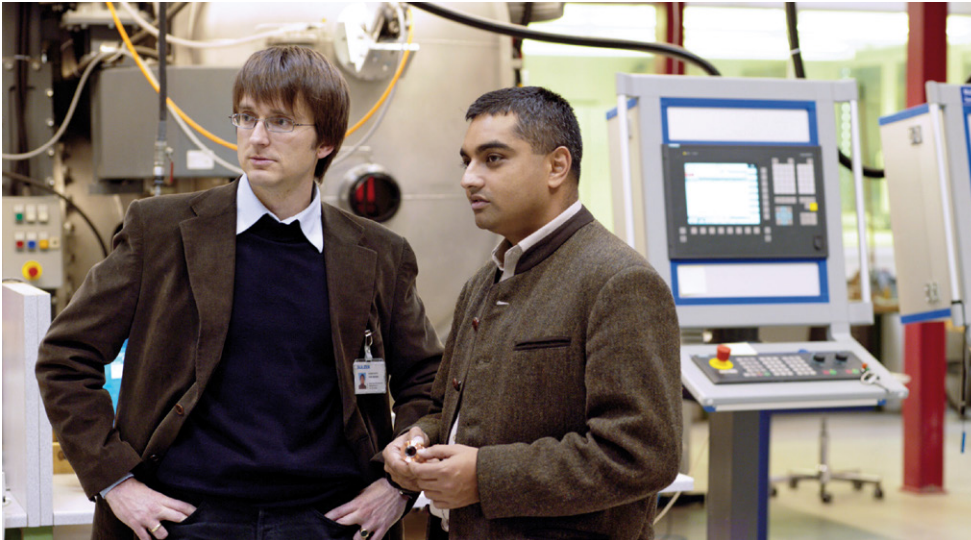
7. Samarbete med tredje part

- 7.1** Alla rimliga ansträngningar ska göras för att säkerställa att avtal med en tredje part som är involverad i försäljningen av varor och/eller tjänster från Sulzer, till exempel konsulter, representanter eller distributörer, innehåller skriftliga bestämmelser om att sådan tredje part förbinder sig att följa principerna i dessa handlingsregler.
- 7.2** Sulzer ska internt strikt följa de lagar som förbjuder användandet av tredje part – till exempel men inte endast – representanter, konsulter eller andra, som erbjuder tjänster för att kringgå juridiskt bindande lagar och bestämmelser om korruption och mutbrott.
- 7.3** Sulzer avstår från samarbete med affärspartner som bryter mot grundläggande mänskliga rättigheter, till exempel genom användning av tvångs- eller barnarbete.
- 7.4** Sulzer vill främja att företagets leverantörer tillämpar de principer som angetts i dessa handlingsregler.

Det är Sulzers policy att helt och fullt följa de förbud och krav som finns i all gällande lagstiftning och i alla föreskrifter som rör handel.

8. Internationella handelshinder och bojkotter

Sulzers möjlighet att bedriva handel på världsmarknaden begränsas av regleringar som är utfärdade i olika länder och av internationella organisationer som till exempel Förenta nationerna. Redan ett enkelt avslöjande av viss teknik kan anses vara en exporthandling. Det är Sulzers policy att helt och fullt följa de förbud och krav som finns i all gällande lagstiftning och i alla föreskrifter som rör handel. Alla anställda som arbetar inom detta område måste ha god kunskap om lokal och internationell lagstiftning som påverkar deras verksamhet. Om du är osäker ska du rådgöra med din lokala expert i exportfrågor eller med den som ansvarar för efterlevnaden av internationella handelsbestämmelser. Han/hon har tillgång till en särskild funktion på Sulzers intranät (Sharepoint) som hantear exportärenden (se *paragraf 1.3 i handlingsreglerna*).



9. Bedrägeri och stöld

- 9.1** Det är Sulzers policy att se till att bedrägeri, förskingring och stöld som berör något av Sulzers företag omedelbart undersöks, rapporteras och – då det anses lämpligt – att individer ställs till rätta och anställningen avslutas.
- 9.2** Varje misstänkt händelse ska omedelbart rapporteras, antingen till den som på företaget ansvarar för efterlevnaden av etiska regler eller till Sulzer Compliance Hotline, dit rapporter kan skickas in anonymt. Detaljerad information om Sulzer Compliance Hotline finns på Sulzers intranät (se *paragraf 1.3 i handlingsreglerna*).

10. Insideraffärer

- 10.1** Med insideraffärer avses handel med ett företags, t. ex. Sulzers aktier eller andra värdepapper som obligationer eller aktieoptioner av personer som kan ha tillgång till icke offentlig information om företaget. Det är i de flesta länder olagligt för sådana personer inom ett företag att bedriva affärer, om denna verksamhet utförs på ett sådant sätt att den drar fördel av icke offentlig information.
- 10.2** Insiderinformation definieras i en vid betydelse och kan till exempel avse
- Finansiella resultat** (t. ex. möjliga vinster eller förluster)
 - Strategiska planer** (t. ex. förvärv, strategiskt samarbete, avyttringar, fusioner)
 - Produktutveckling**
 - Förändringar i kapitalstrukturen**
- 10.3** Sulzer respekterar sina anställdas rätt att göra investeringar och uppmuntrar dem att äga aktier i Sulzer. De anställda har dock en förtroendeplikt mot Sulzer och dess aktieägare att inte idka handel med aktier, optioner eller andra värdepapper tillhörande Sulzer eller ett annat företag som eventuellt kan påverkas om sådan insiderinformation används. De får inte heller avslöja sådan information till någon annan innan denna information har offentliggjorts. Brott mot dessa regler leder till brottmåls- och civilrättsligt åtal.

Det är Sulzers policy att se till att bedrägeri, förskingring och stöld som berör något av Sulzers företag omedelbart undersöks, rapporteras och – då det anses lämpligt – att individer ställs till rätta och anställningen avslutas.

De anställda har dock en förtroendeplikt att inte idka handel med aktier, optioner eller andra värdepapper tillhörande Sulzer eller företag som eventuellt kan påverkas om sådan insiderinformation används. De får inte heller avslöja sådan information till någon annan innan denna information har offentliggjorts.

Det är alla anställdas ansvar att upprätthålla en trygg och hälsosam arbetsplats genom att följa alla gällande bestämmelser och rutiner avseende miljö, hälsa och säkerhet samt att rapportera olyckor, missöden och osäker utrustning samt bristande rutiner och arbetsförhållanden.

11. Miljö, säkerhet och hälsa

11.1 En hälsosam och trygg arbetsmiljö är mycket viktig för Sulzer och företaget vill i alla avseenden kunna erbjuda en trygg och hälsosam arbetsplats åt sina anställda. Därför bemödar Sulzer sig om att i alla sina företag minska både antalet arbetsplatsolyckor och olyckornas svårighetsgrad. Det är alla anställdas ansvar att upprätthålla en trygg och hälsosam arbetsplats genom att följa alla gällande bestämmelser och rutiner avseende miljö, hälsa och säkerhet samt att rapportera olyckor, missöden och osäker utrustning samt bristande rutiner och arbetsförhållanden. Det är ett absolut krav att alla anställda vid Sulzer följer företagets hälso- och säkerhetsbestämmelser för att skydda sin egen och andras säkerhet.

11.2 Inom Sulzer är vi informerade om och följer

- a) lokala normer för arbetskydd och arbetsmiljö eller
- b) om lokal standard saknas eller inte är tillräcklig för att upprätthålla de anställdas säkerhet och hälsa på ett tillfredsställande sätt, eller om strängare interna bestämmelser finns, ska dessa interna bestämmelser följas eller
- c) om inga sådana bestämmelser finns ska bästa motsvarande internationella praxis följas.

11.3 Sulzer förbinder sig att utforma sina produkter i enlighet med tillämplig industriell standard samt att följa relevanta krav på säkerhet, hälsa och miljö. Företaget intar en förebyggande attityd till de utmaningar som miljön ställer, vill verka för att öka medvetenheten om vårt miljöansvar samt uppmuntrar utveckling och användning av miljövänlig teknik.

11.4 Sulzer ger råd till sina kunder om hur dess produkter kan transporteras, hanteras och slutdeponeras på ett säkert och miljövänligt sätt (när så behövs).

12. Företagets tillgångar och företagsrelaterad information, kontakter med media

12.1 Det åligger varje anställd att hantera Sulzers egendom med omsorg och att skydda den från skador, förstörelse och stöld. Sulzers konfidentiella information (inklusive men inte enbart teknisk, affärs- och juridisk information) och affärshemligheter utgör viktiga företagstillgångar, som ska skyddas på samma sätt som fysiska tillgångar. Alla anställda måste vara noga med att inte avslöja sådan information till obehöriga personer, vare sig inom eller utanför Sulzer, samt måste hindra konfidentiell information från att nå tredje part, t. ex. kunder eller leverantörer.

12.2 Några exempel på konfidentiell information

- a) Teknisk information om nuvarande eller planerade produkter och/eller processer
- b) Upphandlingsplaner, försäljningslistor eller inköpspriser
- c) Strategier för kostnader, prissättning, marknadsföring och service
- d) Kundinformation, inklusive kundernas namn och adresser samt information om kundernas affärer med Sulzer
- e) Icke offentliga vinstrapporter och andra ekonomiska rapporter
- f) Information avseende avyttringar, fusioner och förvärv

Alla anställda måste vara noga med att inte avslöja konfidentiell information till obehöriga personer, vare sig inom eller utanför Sulzer, samt måste skydda konfidentiell information från att nå tredje part, t. ex. kunder eller leverantörer.

12.3 Ingen anställd utom de som särskilt bemyndigats av Sulzer (representanter för de anställda anses vara bemyndigade i de frågor de representerar) bör i någon fråga som avser eller påverkar Sulzer tala med eller besvara frågor från media. Kontakter med media är tillåtna endast för särskilt utsedda talespersoner på koncern-, divisions- eller företagsnivå.

12.4 Sulzer anstränger sig för att lämna korrekt information om sina varor och tjänster till sina kunder, till andra affärspartner eller andra berörda parter.

13. Ansvar för och konsekvenser av överträdelser av handlingsreglerna

Regelefterlevnad är varje anställds ansvar.

13.1 Regelefterlevnad är varje anställds ansvar.

13.2 Sulzer förväntar sig att alla anställda rapporterar om varje händelse som enligt deras bästa omdöme kan innebära en överträdelse av lagar, bestämmelser och etiska värderingar. Dessa rapporter ska lämnas via de kanaler som beskrivs i paragraf 1.2 d i handlingsreglerna.

13.3 De verkställande direktörerna för Sulzers samtliga juridiska enheter ansvarar för att respektive företags anställda följer handlingsreglerna samt alla lagar och bestämmelser som är relevanta för deras verksamhet, samt att respektive företags anställda regelbundet deltar i sådan utbildning som behövs för deras respektive funktioner.

13.4 Sulzer vill skapa en öppen arbetsmiljö och en etisk anda där de anställda kan utveckla relationer som bygger på tillit och inte på sanktioner. Däremot kommer Sulzer inte att tveka att, ifall nödvändigt, vidta lämpliga åtgärder, inklusive uppsägning, för att garantera en god implementering och efterlevnad av dessa handlingsregler, gällande lagar och bestämmelser samt de etiska principer som återspeglas i handlingsreglerna.

Godkännande

Härmed intygar jag att jag har läst och förstått Sulzers Affärsetiska handlingsregler. Jag förbinder mig att följa dessa regler och förstår att en överträdelse av handlingsreglerna kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.

Ort, datum

Arbetstagarens namn
(textat)

Arbetstagarens underskrift

.....

Affärsetiska handlingsregler

Skicka denna sida till arbetsgivaren

Härmed intygar jag att jag har läst och förstått Sulzers Affärsetiska handlingsregler. Jag förbinder mig att följa dessa regler och förstår att en överträdelse av handlingsreglerna kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.

Ort, datum

Arbetstagarens namn
(textat)

Arbetstagarens underskrift